

PROGRAMACIÓN CORTA 2019/2020		DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		NIVEL: MEDIO	CURSO: SEGUNDO
		ASIGNATURA: TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	
TEMARIO		TEMPORIZACIÓN	
1ª EVALUACIÓN	Tema 1: Conceptos básicos de técnica contable Tema 2: Preparación de la documentación contable. Tema 3: Las compras y las ventas del PGC de Pymes Tema 4: Gastos e ingresos de Explotación. Tema 5: Acreedores y deudores por operaciones comerciales I Tema 6: Acreedores y deudores por operaciones comerciales II Tema 7: El inmovilizado	10 HORAS 4 HORAS 18 HORAS 14 HORAS 8 HORAS 10 HORAS 11 HORAS	
	Del 17 de septiembre al 21 de diciembre		TOTAL: 75 HORAS (13 semanas)
2ª EVALUACIÓN	Tema 8: Fuentes de financiación Tema 9: Operaciones del fin de ejercicio Tema 10: Aplicaciones informáticas	8 HORAS 10 HORAS 14 HORAS	
	Del 8 de enero al 20 de febrero		TOTAL: 32 HORAS (6 semanas)
3ª EVALUACIÓN	Durante la 3ª evaluación los alumnos que hayan superado la evaluación parcial de marzo de todos los módulos realizarán la Formación en el Centro de Trabajo. (64 jornadas).		
	<ul style="list-style-type: none"> • Del 16 de marzo al 22 de junio (64 jornadas) Los alumnos que tengan pendiente algún módulo continuarán con las clases de repaso y recuperación hasta la evaluación final. <ul style="list-style-type: none"> • Del 16 de marzo al 23 de junio 		FCT: 64 jornadas
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
<p>- SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE:</p> <p>Criterios de evaluación: Recogidos en la Orden de 21 de Febrero de 2011.</p> <p>- SEGÚN LO APROBADO POR EL CENTRO:</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Prestar atención a las explicaciones y presta interés. 2.- Participar en clase. 3.- Respetar al grupo. 4.- Seguir las orientaciones del profesor/a 			
<p>NOTAS:</p> <p>* Los criterios de evaluación están publicados en la página web del Instituto (www.ieselconvento.es) .</p> <p>* El alumno/a será informado de los criterios de evaluación que serán evaluados en cada unidad didáctica, así como de su ponderación.</p>			
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:			
<p>Se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se llevará un <u>registro de faltas de asistencia</u> y un <u>registro de actividades de enseñanza-aprendizaje</u>, así como de <u>actitud, participación en clase, etc.</u> <p>Se anotará:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento de las actividades de clase. ▪ Resolución de cuestionarios tipo test y casos prácticos. 			

- Resultado pruebas realizadas.
- Actitud, interés, participación...
- Pruebas escritas utilizando indistintamente: Cuestionarios tipo test, preguntas a desarrollar y supuestos prácticos. Se realizarán tres controles en la primera evaluación y dos en la segunda.
- Se aplica el documento de seguimiento de y evaluación de la expresión escrita, oral y presentación de trabajos e informes aprobado en el departamento de Administración de Empresas.

La asistencia a clase es obligatoria. Se lleva un control diario de la misma y se aplica la normativa contenida en el ROF del IES El Convento. El alumno/a deberá entregar a su tutor/a docente el original del justificante de su período de falta, el mismo día que se incorpora al centro educativo.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

La calificación de cada una de las evaluaciones vendrá determinada por los criterios que se desarrollan a continuación:

- **Pruebas objetivas (80 %):** Los controles de evaluación constarán de preguntas teórico-prácticas el control valdrá en total 10 puntos.
 - 1ª Evaluación: Control 1º (Temas 1, 2 y 3) 20 %, Control 2º (temas 1,2,3, 4 y 5) 30 %, Control 3º (temas 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7) 50 %.
 - 2ª Evaluación: Control 1º (tema 1-8) 60 %.Control 2º (temas 9) 40 %, El tema 10 se irá realizando a lo largo de todo el curso mediante las actividades de simulación que vienen al final de cada tema y cuya correcta entrega es condición imprescindible para superar cada unidad. Se evaluará en la segunda evaluación ponderando un 30 % en la nota final de la misma.
 - Será necesario obtener una *calificación mínima de 4 puntos sobre 10 en cada control* para aplicar los porcentajes anteriormente mencionados.
 - La nota de la evaluación final será la media de las dos evaluaciones, siempre que en cada una de ellas se haya obtenido un mínimo de 5 puntos sobre 10.
- **Actividades (10 %):** actividades de clase, actividades de casa, lecturas, comentarios artículos, etc.
- **Participación e interés (10 %):** atención prestada a las explicaciones, participación en clase y respeto al grupo, interés mostrado, grado de seguimiento de las orientaciones del profesor/a, actitud ante la materia, intervenciones orales.

MATERIAL:

- Libros de texto recomendado (MACMILLAN) y apuntes de clase. ISBN 978-84-15656-92-0
- Plan General Contable para Pymes
- Ordenadores
- Aplicaciones informáticas
- Documentación utilizada en las empresas.
- Calculadoras.